



# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII

വാല്യം 53

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

20th May 2008

2008 മേയ് 20

30th Vaisakha 1930

1930 വൈശാഖം 30

No.

നമ്പർ

21

## PART III

## Ground Water Department

ഭൗമജലസംഹാരസംഗ്രഹം

[2/2008]

നമ്പർ DCNR/1326/2007. 2008 ഏപ്രിൽ 22.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി മുഖ്യവകുപ്പ്, കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസർ അഞ്ച് പായയ്ക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിപാലനസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരരീതിയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട മൂല്യമുള്ള ഭൗമജലസംഗ്രഹം കൈമാറുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഫയൽ നമ്പറും ഓഫീസറുടെ വിവരങ്ങളും അടങ്കൽ തുകയും.	നിരത തുകയും രൂപ.
1	1326/2007—കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഓഫീസർ അഞ്ച് പായയ്ക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിപാലനസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരരീതിയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട മൂല്യമുള്ള ഭൗമജലസംഗ്രഹം — രൂപ 2,98,507	7,470
2	3/2008 — തളിപ്പറമ്പ് മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഓഫീസർ അഞ്ച് പായയ്ക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിപാലനസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരരീതിയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട മൂല്യമുള്ള ഭൗമജലസംഗ്രഹം — രൂപ 56,400	1,410
3	1095/2007 — പട്ടാമ്പി മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ ഓഫീസർ അഞ്ച് പായയ്ക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് പരിപാലനസമ്പന്നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മത്സരരീതിയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട മൂല്യമുള്ള ഭൗമജലസംഗ്രഹം — രൂപ 40,325	1,010

ഭൗമജലസംഹാരത്തിന്റെ വില — ക്രമനമ്പർ 1-നും 2-നും രൂപ 400+മു.വ.നി. @ 4%, ക്രമനമ്പർ 3-ന് രൂപ 150+മു.വ.നി. @ 4%.

ഭൗമജലസംഹാരം നൽകിത്തുടങ്ങുന്ന തീയതിയും സമയവും.—18-5-2008, 10 മണി മുതൽ.

ഭൗമജലസംഹാരം വിൽക്കുന്നതുകൾ അനുസരണ തീയതിയും സമയവും.—22-5-2008, 1 മണി വരെ.

ഭൗമജലസംഹാരം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസരം തീയതിയും സമയവും.—22-5-2008, 3 മണിവരെ.

ഭൗമജലസംഹാരം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും.—22-5-2008, 4 മണി.

ഓഫീസ് ഓഫീസ് തുറന്നിരിക്കേണ്ട കാലാവധി — 2008 ജൂൺ 15-ന് മുൻപ്.

മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾ

- പൂരിപ്പിച്ച ഭൗമജലസംഗ്രഹം ജില്ലാ ഓഫീസർ, മുഖ്യവകുപ്പ്, തളിപ്പറമ്പ് ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം-670 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സമയത്തിനുമുമ്പ് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ തിരുവനന്തപുരം ഓഫീസിൽനിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

3. സർക്കുലർ ട്രഷററികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഈ ട്രഷററിയും ബാധകമായിരിക്കും.
4. ട്രഷറർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതു രാജ്യങ്ങളുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ ഏകീകൃതമായിത്തന്നെ അധികാരം ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
5. സ്വീകാര്യമായ പ്രവൃത്തികൾക്ക് (അ) നിരക്കെടുക്കുന്നത് അനുവദനീയമല്ല.
6. ഓഫീസും സൂക്ഷിക്കുന്ന മിഡസ് കഴിവു മിഡസ് ആകൃതമാണെങ്കിൽ കരാറ്റുകൾ പ്രവൃത്തി മിഡസ് കേൾപ്പാത്ത അതേ സമയത്തുതന്നെ മിഡസ്കൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലാ ഓഫീസർ ജില്ലാ  
ഓഫീസർ, ജില്ലാ.

(ഒപ്പ്)  
ജില്ലാ ഓഫീസർ,